

شماره:  
۱۴۰۲/۱۱۱/۱۷/۸۴۰  
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری  
استان مازندران-ساری  
اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان گلوگاه

### اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری مازندران-ساری

موضوع: قرارداد مهد کودک  
با سلام و احترام؛ بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/۲۱/۲۱۳۹۳-۱۴۰۲/۸/۲۷ در خصوص عقد قرارداد با مهد کودک لذا به پیوست تصویر قرارداد فی مابین این اداره و مهد کودک لی لی یا در شهرستان گلوگاه جهت استحضار و هرگونه اقدام مقتضی به حضور تقدیم می گردد.

کمیل قلی نژاد ریحان آبادی

رئیس اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان گلوگاه

رونوشت:

## قرارداد خرید خدمت مهد کودک

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ۱- نام طرف اول: اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان گلوگاه  |                                    |
| ۲- نام نماینده طرف اول: کمیل قلی نژاد   | ۳- سمت نماینده طرف اول: رییس اداره |
| کد اقتصادی: ۴۱۱۳۷۷۳۱۳۱۹۵ شناسه ملی: ۱۴۰۰۱۹۲۶۱۶۵   |                                    |
| ۴- آدرس: گلوگاه ابتدای جاده توسکا چشمه به دامغان<br>فکس: ۰۱۱۳۴۶۶۹۳۳۵  |                                    |
| شماره تلفن: ۰۱۱۳۴۶۶۶۳۳۵   |                                    |
| ۵- نام طرف دوم: مهد کودک لی لی یا به نمایندگی خانم زینب صیدانلو   |                                    |
| ۶- آدرس: گلوگاه کمربندی غربی<br>شماره تلفن: ۰۱۱۳۴۶۶۸۹۷۱   |                                    |
| ۷- موضوع قرارداد: خرید خدمات مهد کودک جهت نگهداری از فرزندان همکاران اداره منابع طبیعی گلوگاه در محل مهد کودک لی لی یا به نشانی: شهرستان گلوگاه کمربندی غربی  |                                    |
| ۸- مدت زمان قرارداد: قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ بمدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.  |                                    |
| <b>۹- مبلغ قرارداد:</b>   |                                    |
| ۹-۱ مبلغ قرارداد به ازای هر کودک با احتساب کلیه کسورات قانونی ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال<br>۹-۲ مبلغ ماهانه قرارداد جهت هر کودک با احتساب کلیه کسورات قانونی ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال<br>تبصره: مابه التفاوت رقم پرداختی توسط طرف اول با شهریه توافق شده که معادل ۸۵۰۰۰۰۰ ریال (هشت میلیون و پانصد هزار ریال) به ازای هر کودک می باشد می بایست توسط طرف دوم از والدین اخذ گردد و در این خصوص طرف اول هیچگونه مسولیتی ندارد. |                                    |
| <b>۱۰- نحوه پرداخت:</b>   |                                    |
| مبلغ ماهیانه قرارداد به ازای هر کودک ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال با توجه به صورت وضعیت تنظیمی طرف دوم و پس از تایید طرف اول بر اساس چک لیست نظارتی در پایان هر ماه قابل پرداخت خواهد بود.  |                                    |

|   |  |
|---|--|
| <b>۱۱- تعهدات طرف اول:</b>  |  |
| ۱. طرف اول می بایست حداقل یک نفر را کتبا به عنوان ناظر بر مفاد قرارداد و همچنین به منظور تأیید عملکرد طرف دوم معرفی نموده و حتی الامکان از جابجایی و تغییر ایشان اجتناب نماید.<br>طرف اول موظف می باشد که هر ماه مبلغ قرارداد را بر اساس صورت وضعیت تنظیمی به حساب طرف دوم واریز نماید. ( بر اساس ماده ۱۰ ) |  |

#### ۱۲- تعهدات طرف دوم:

۱. طرف دوم یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.
۲. طرف دوم می‌بایست همکاری لازم را با نماینده معرفی شده از سوی طرف اول را داشته باشد.
۳. طرف دوم موظف است ۶ روز در هفته از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۴ بعدازظهر ارائه خدمت نماید. طرف دوم طبق ساعات کاری تعهد شده می‌بایست ارائه خدمات نموده و تعمیر ساختمان و تاسیسات و مرخصی کارکنان و روزهای کار دلیلی بر تعطیلی مهدکودک نمی‌باشد.
۴. طرف دوم اقرار می‌نماید دارای گواهی کار و مجوز رسمی از ادارات مربوطه می‌باشد.
۵. طرف دوم تعهد می‌نماید راهنمایی و پاسخگویی والدین باشد و برخورد و رفتار مناسب و در شان کارکنان با ایشان داشته باشد.
۶. رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل ها از طرف بهزیستی و اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان مازندران - ساری در موارد تعیین شده
۷. رعایت اصول ایمنی حفاظتی و بهداشتی برای خود و کودکان در محیط کار

#### ۱۳ - حوادث شهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حالت فورس ماژور و وقوع حوادثی که رفع آن‌ها خارج از اقتدار طرفین قرارداد باشد مانند زلزله، سیل، طوفان، جنگ، آتش‌سوزی و غیره که وقوع وضعیت های مذکور در ایفای تعهدات موضوع این قرارداد موثر واقع گردد: تعهدات طرفین تا رفع حالت مذکور بحالت تعلیق در می‌آید و پس از آن حسب مورد با مذاکره فی‌مابین نسبت به فسخ یا ادامه اجرای قرارداد اتخاذ تصمیم می‌شود.

۱۴- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

۱۵- موارد فسخ قرارداد:

۱- در صورتی که طرف دوم به نحوی از عهده انجام وظایف محوله و کلیه تعهدات مندرج در قرارداد بر نیاید و در صورت عدم پیگیری نسبت به انجام وظایف خود و یا مطلوب نبودن بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی طرف دوم، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک جانبه اقدام و ضمانت نامه بانکی طرف دوم را ضبط نماید

۲- در صورتی که طرف اول تشخیص دهد که طرف دوم، انجام موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز زده است، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی طرف دوم دیگری اقدام نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۶- تبصره: نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی های ماده های ۴ و ۹ به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد؛ لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسوولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به طرف اول به عهده طرف دوم است.

۱۷- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۱ ماده و در سه نسخه جهت ارائه به مراجع ذیصلاح تهیه و تنظیم گردیده که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد، و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

۱۸- این قرارداد در ۲ نسخه و ۳ برگ تنظیم گردیده است.

مهر و امضاء طرف اول:  
مهر و امضاء طرف دوم:  
مهر و امضاء طرف اول:  
مهر و امضاء طرف دوم:

